



Prefeitura Municipal de Divino de São Lourenço

*Praça 10 de Agosto n. 10, Centro, CEP: 29.590-000
CNPJ: 27.174.127/ 0001-83- Divino de São Lourenço - ES*

LEI N.º 1.155/2025

EMENTA: *DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO E FIXAÇÃO DE VALORES DAS DIÁRIAS PARA OS AGENTES POLÍTICOS, SERVIDORES PÚBLICOS E CONSELHEIROS TUTELARES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE DIVINO DE SÃO LOURENÇO, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*

O Prefeito Municipal de Divino de São Lourenço, Estado do Espírito Santo, Senhor **LUCIANO FARIA QUEIROZ**, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal **APROVOU** e ele **SANCIONA** a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal, mediante expressa autorização, a conceder diárias aos Agentes Políticos, Servidores Municipais e Conselheiros Tutelares, que se deslocarem temporariamente do Município, no desempenho de suas atribuições em missões, estudos ou capacitações inerentes aos cargos, funções e atividades exercidas na administração pública municipal.

§ 1º As diárias serão requeridas formalmente e antecipadamente ao chefe imediato de cada setor da administração pública municipal, condicionada ao deferimento do Chefe do Poder Executivo Municipal, após verificação do Secretário Municipal de Finanças, quanto à disponibilidade orçamentária e financeira;

§ 2º O número de diárias concedidas a cada beneficiário não poderá ultrapassar 15(quinze) por mês, exceto para o Prefeito e Vice Prefeito, mediante justificativa;

§ 3º As diárias têm por objetivo de ressarcir as despesas com alimentação, transporte e pernoite dos Agentes Políticos, Servidores Municipais e Conselheiros Tutelares, em viagens no exercício de suas funções administrativas;

§ 4º O pagamento das diárias solicitadas poderá ser antecipado tendo em vista, para esse efeito, o prazo provável de afastamento, segundo a natureza da extensão do serviço, a critério do Chefe do Poder Executivo Municipal;

§ 5º Em caso de não realização da viagem o beneficiário deverá devolver integralmente os valores recebidos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas improrrogáveis;

§ 6º Se o retorno ocorrer em prazo menor do que previsto para seu afastamento, restituirá as diárias recebidas em excesso, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do retorno ao Município;

§ 7º A solicitação de concessão de diária deverá conter o nome completo, cargo ou função, descrição sintética do serviço que será executado, a duração provável do afastamento e importância total a ser paga;



Prefeitura Municipal de Divino de São Lourenço

*Praça 10 de Agosto n. 10, Centro, CEP: 29.590-000
CNPJ: 27.174.127/ 0001-83- Divino de São Lourenço - ES*

§ 8º prorrogação do afastamento, se autorizada, dará direito a novas diárias respeitando o limite mensal, exceto para o Prefeito e Vice-Prefeito;

§ 9º As solicitações e prestações de contas deverão seguir os modelos e procedimentos definidos pela Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2º. As diárias não integram os subsídios ou vencimentos e não constitui majoração de remuneração.

Art. 3º. As diárias serão concedidas conforme os valores previstos no Anexo Único desta Lei.

Parágrafo Único. Não será devida diária quando o deslocamento ocorrer entre os Municípios limítrofes, quando a distância for inferior a 100 (cem) quilômetros, exceto quando o afastamento se der por um período superior a 06 (seis) horas.

Art. 4º. Ao regressarem o beneficiário deverá apresentar Boletim de Diárias como comprovação das despesas realizadas.

Art. 5º. É vedada a concessão de novas diárias a quem ainda não tenham prestado contas ou possua pendências anteriores.

Art. 6º. É considerado falta grave conceder diária em caráter remuneratório, complementação salarial ou desvio de finalidade.

Parágrafo Único. O servidor que autorizar ou receber diárias em desacordo com esta lei, responderá administrativamente, podendo ser responsabilizado civil e penalmente.

Art. 7º. Em deslocamento fora do estado em transporte coletivo, será concedida complementação de 20% (vinte por cento) sobre o valor da diária.

Parágrafo Único. Não será concedida complementação de diária quando o deslocamento ocorrer em veículo concedido pelo Órgão Público.

Art. 8º. Ao Prefeito e Vice-Prefeito será assegurado o pagamento de diárias para atividades relacionadas ao mandato, conforme valores do Anexo Único.

Art. 9º. As diárias requeridas por Secretários Municipais, Chefe de Gabinete, Controlador Geral do Município e Procurador Geral do Município, serão obrigatoriamente autorizadas diretamente pelo Chefe do Executivo Municipal.

Art. 10. O Chefe do Poder Executivo Municipal, realizará através de Decreto, as adequações necessárias nos valores das diárias previstas nesta Lei, com base na perda inflacionária, utilizando o mesmo índice aplicado na revisão geral anual de vencimentos e subsídios dos servidores públicos municipais e os valores arredondados sempre para baixo.

Art. 11. O Chefe do Poder Executivo Municipal, realizará por meio de Decreto, as adequações necessárias, quanto a nomenclatura de cargos, funções ou atribuições constantes no Anexo Único desta Lei, sempre que houver alterações na Estrutura Administrativa ou reorganização funcional da Administração Pública Municipal.



Prefeitura Municipal de Divino de São Lourenço

*Praça 10 de Agosto n. 10, Centro, CEP: 29.590-000
CNPJ: 27.174.127/ 0001-83- Divino de São Lourenço - ES*

Art. 12. Os recursos necessários para cobertura das despesas decorrentes desta Lei, serão os provenientes de dotações orçamentárias próprias alocadas no Orçamento Geral do Município vigente de cada Secretaria e/ou Fundo Municipal.

Art. 13. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se em especial a Lei n.º 721 de 04 de Fevereiro de 2019.

Divino de São Lourenço/ES, 24 de novembro de 2025.

LUCIANO FARIA QUEIROZ
Prefeito Municipal

Publicado no saguão da Prefeitura Municipal no vigésimo quarto dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (24/11/2025).

André Chambella Silva Lopes
Procurador Geral do Município



Prefeitura Municipal de Divino de São Lourenço

*Praça 10 de Agosto n. 10, Centro, CEP: 29.590-000
CNPJ: 27.174.127/ 0001-83- Divino de São Lourenço - ES*

ANEXO ÚNICO DA LEI MUNICIPAL N.º 1.155/2025

TABELA DE DIÁRIAS

CARGOS	Valores em Real, Viagens no Estado (ES)	Valores em Real Viagens fora do Estado
Prefeito e Vice-Prefeito (Sem Pernoite)	714,00	859,00
Prefeito e Vice-Prefeito (Com Pernoite) Acima de 6 horas de Afastamento	1.004,00	1.294,00
Chefe de Gabinete, Controlador Geral, Procurador Geral, Procurador Municipal, Assessor Jurídico, Secretário Municipal, Ouvidor, Coordenador, Gerente e Diretor. (Sem Pernoite)	279,00	424,00
Chefe de Gabinete, Controlador Geral, Procurador Geral, Procurador Municipal, Assessor Jurídico, Secretário Municipal, Ouvidor, Coordenador, Gerente e Diretor. (Com Pernoite) Acima de 6 horas de Afastamento	424,00	569,00
Servidores em Geral Conselheiro Tutelar (Sem pernoite)	139,00	212,00
Servidores em Geral Conselheiro Tutelar (Com pernoite) Acima de 6 horas de Afastamento	212,00	279,00



Prefeitura Municipal de Divino de São Lourenço

*Praça 10 de Agosto n. 10, Centro, CEP: 29.590-000
CNPJ: 27.174.127/ 0001-83- Divino de São Lourenço - ES*

**MODELO DE REQUERIMENTO DE DIÁRIA
DO SERVIDOR AO CHEFE IMEDIATO**

Excelentíssimo Senhor Secretário Municipal de _____
Senhor _____

_____ (nome do servidor) brasileiro, servidor público municipal,
_____ (cargo), vem respeitosamente **REQUERER** de Vossa Excelência a
liberação de _____ () (quantidade de diárias por extenso) diária(s) com destino a cidade de
_____, para posterior prestação de contas, de acordo com a Lei Municipal n.º
_____/2025, em viagem administrativa(s) a serviço da administração pública municipal.

_____ () (quantidade de diárias por extenso) sem pernoite

_____ () (quantidade de diárias por extenso) com pernoite

N. Termos

P. Deferimento

Divino de São Lourenço/ES, de _____ de 2025

(Nome do requerente)



Prefeitura Municipal de Divino de São Lourenço

*Praça 10 de Agosto n. 10, Centro, CEP: 29.590-000
CNPJ: 27.174.127/ 0001-83- Divino de São Lourenço - ES*

**MODELO DE ENCAMINHAMENTO DO SECRETÁRIO/GESTOR
AO PREFEITO MUNICIPAL**

Divino de São Lourenço/ES, de de 2025.

Do (a):- Secretário (a) Municipal de _____
Sr. (ª) _____

Ao:- Prefeito Municipal de Divino de São Lourenço/ES
Sr. _____

Senhor Prefeito Municipal,

Atendendo requerimento de liberação de diária(s) em anexo, vimos pelo presente solicitar a liberação de _____() (quantidade de diárias por extenso) diária(s) do servidor _____(nome do servidor), em viagem com destino a cidade de _____, para posterior prestação de contas, de acordo com o que determina a Lei Municipal n.º _____/2025

_____ () (quantidade de diárias por extenso) sem pernoite
_____ () (quantidade de diárias por extenso) com pernoite

Sem mais para o momento, aproveitamos para renovar nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente

Secretário/Gestor



Prefeitura Municipal de Divino de São Lourenço

Praça 10 de Agosto n. 10 Centro, CEP: 29-590-000

CNPJ: 27.174.127/ 0001-83- Divino de São Lourenço - ES

BOLETIM DE DIÁRIA

Requisitante:

Cargo:

ROTEIRO DE VIAGENS PARA COMPOSIÇÃO DE DIÁRIAS

DATA	HORA	LOCALIDADE	OBSEVAÇÕES
SAIDA			
CHEGADA			
SAIDA			
CHEGADA			
SAIDA			
CHEGADA			
SAIDA			
CHEGADA			

CALCULO DO VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS

NÚMERO DE DIÁRIAS	DIÁRIA S/PERNOITE	DIÁRIA C/PERNOITE	VALOR TOTAL UTILIZADO
X	135,00		0,00
X			0,00

Divino de São Lourenço - ES,

de

de

2025



Prefeitura Municipal de Divino de São Lourenço

*Praça 10 de Agosto n. 10, Centro, CEP: 29.590-000
CNPJ: 27.174.127/ 0001-83- Divino de São Lourenço - ES*

RECIBO

R\$

Recebi da Prefeitura Municipal de Divino de São Lourenço, Estado do Espírito Santo, a importância de R\$ (valor por extenso), referente a (quantidade de diárias por extenso) diárias administrativas, para posterior prestação de contas.

Por ser o presente a expressão da verdade, passo a assiná-lo em uma única via para que produza seus efeitos legais.

Divino de São Lourenço/ES, de de 2025 .

Requisitante